

Scheda di valutazione del personale

Valutato _____ Unità operativa _____ Valutatore _____ Data Valutazione _____

Aspetto da valutare	Scarso (1)	Sufficiente (2)	Buono (3)	Ottimo (4)	Valutazione (da 1 a 4)
Responsabilità	<p>Non è completamente in linea alle responsabilità e ai compiti del proprio profilo professionale.</p> <p>Non compie alcuna scelta in merito agli aspetti operativi del ruolo.</p> <p>Ritarda sempre agli appuntamenti programmati</p>	<p>Si fa carico passivamente delle responsabilità che gli spettano, in merito al proprio profilo personale.</p> <p>Talvolta riscontra difficoltà ad operare scelte mirate.</p> <p>Non è sempre puntuale.</p>	<p>Si fa carico delle responsabilità che il ruolo professionale prevede.</p> <p>In situazioni normali effettua scelte di propria competenza.</p> <p>Puntuale.</p>	<p>Si fa carico delle proprie responsabilità e motiva i colleghi a fare altrettanto.</p> <p>Riesce a fare scelte in completa autonomia, anche in situazioni complesse.</p> <p>Sempre puntuale e consapevole degli impegni presi.</p>	
Impegno lavorativo	<p>Commette sempre errori ricorrenti e si fa trovare impreparato.</p>	<p>Reagisce ai problemi evitando possibili errori.</p>	<p>Svolge l'operatività con precisione, evitando di compiere errori.</p>	<p>È organizzato, in tutto, al fine di controllare gli errori ed evitare di ripeterli, chiedendo confronto, stimolando i colleghi e assumendosi responsabilità.</p>	

Flessibilità	<p>Mostra resistenza nel modificare compiti ed impegni.</p> <p>Non partecipa ad iniziative extra gli orari lavorativi.</p>	<p>Modifica compiti ed impegno solo se fortemente obbligato dal proprio superiore.</p>	<p>Accetta regolarmente il cambiamento, con disponibilità e voglia di fare.</p>	<p>Accetta prontamente il cambiamento, avanzando proposte e soluzioni alternative, volte al miglioramento del servizio.</p>	
Relazione con il team	<p>Presenta opposizione nel comprendere motivazioni ed esigenze del gruppo di lavoro.</p>	<p>È collaborativo solo se è richiesto dalle esigenze del lavoro.</p>	<p>Collabora e coopera tranquillamente con i membri del team.</p>	<p>Collabora in modo costruttivo, capendo e provvedendo alle esigenze del gruppo di lavoro.</p>	
Relazione con il datore di lavoro (azienda)	<p>Fatica nell'ascolto.</p> <p>Non si fa carico dei problemi, delegandoli ad altri.</p> <p>Fornisce risposte quasi mai soddisfacenti.</p>	<p>Ascolta le richieste in modo formale.</p> <p>Risponde in maniera soddisfacente, ma limitata.</p> <p>Non garantisce sempre una prestazione nei termini stabiliti.</p>	<p>Ascolta attivamente e pone domande continuamente.</p> <p>Risponde in maniera soddisfacente.</p> <p>Fornisce le proprie prestazioni in maniera adeguata, rispettando tempi e limiti.</p>	<p>Ascolta attivamente e pone domande continuamente.</p> <p>Risponde in maniera ottimale alle domande, interpretando anche le esigenze non richieste.</p> <p>Opera agevolando e semplificando le relazioni (interne ed esterne) assumendo il ruolo di punto di riferimento.</p>	
Relazione con utenti/clienti	<p>Fatica ad ascoltare le richieste e sfugge le relazioni con gli altri.</p>	<p>Ascolta le richieste in modo formale, non garantendo sempre una prestazione nei</p>	<p>Ascolta attivamente e pone domande continuamente, fornendo prestazioni in</p>	<p>Ascolta attivamente e pone domande continuamente.</p>	

	Fornisce risposte poco soddisfacenti e non prende in carico i problemi, delegandoli altrove.	termini stabiliti. Fornisce risposte soddisfacenti ma limitate.	maniera adeguata rispettando tempi e limiti. Risponde in maniera soddisfacente.	Risponde in maniera ottimale alle domande, interpretando anche le esigenze non richieste. Opera agevolando e semplificando le relazioni (interne ed esterne) assumendo il ruolo di punto di riferimento.	
Allineamento agli obiettivi prefissati	Non manifesta interesse nella realizzazione degli obiettivi prefissati.	Realizza gli obiettivi solo se obbligato da esigenze lavorative.	Realizza gli obiettivi previsti dal piano in maniera adeguata.	Realizza gli obiettivi previsti dal piano di lavoro in autonomia e con iniziativa, coinvolgendo colleghi e clienti.	
Collaborazione e partecipazione	Fatica ad utilizzare il contributo degli altri, mostrando nessuna cura e attenzione per il posto di lavoro e gli strumenti lavorativi.	Partecipa ai gruppi di lavoro con scarsa attenzione alla qualità e alla tempestività delle risposte. Si prende cura dell'ambiente di lavoro solo se richiesto dal responsabile.	Partecipa attivamente ai gruppi di lavoro, collaborando con i colleghi e mettendo a disposizione le proprie competenze. Si prende cura dell'ambiente di lavoro e utilizza gli strumenti con amore e precisione.	Partecipa attivamente e coinvolge il gruppo di lavoro con idee ed iniziative innovative per la realizzazione degli obiettivi. Integrato perfettamente con i colleghi, proponendo azioni per ottimizzare il proprio lavoro e quello degli altri. Presta massima cura all'ambiente di lavoro.	

Autonomia e capacità di leadership	<p>Difficoltà nel prendere decisioni legate al lavoro, nessun interesse nell'assumere iniziative volte al miglioramento della sfera aziendale.</p>	<p>Assume decisioni solo con l'ausilio dei propri superiori, assumendo iniziative di miglioramento solo se richiesto dalle esigenze di lavoro.</p>	<p>Capace nell'assumere decisioni legate alla realizzazione dei processi lavorativi.</p> <p>Agisce con determinazione di fronte alle difficoltà.</p>	<p>Prende decisioni appropriate e tempestive anche in situazioni di emergenza.</p> <p>Agisce in modo appropriato, prevenendo complicazioni future.</p>	
Affidabilità	<p>Oppone alcune resistenze di fronte alle nuove situazioni, faticando nell'adeguare il proprio modo di lavorare.</p>	<p>Accetta le nuove situazioni e le nuove sfide con scarso entusiasmo.</p>	<p>In situazioni nuove assume un comportamento propositivo, rendendosi disponibile a far fronte ad attività anche non di sua competenza.</p> <p>Programma il proprio lavoro in funzione degli obiettivi.</p>	<p>In situazioni nuove assume un comportamento propositivo, rendendosi disponibile a far fronte ad attività anche non di sua competenza.</p> <p>Programma il proprio lavoro in funzione degli obiettivi, portando idee per l'innovazione, e attuando comportamenti atti all'erogazione del servizio anche in situazioni di emergenza o assenza dei colleghi.</p>	

PUNTEGGIO COMPLESSIVO: _____

Punteggio singola domanda: min 1 - max 4

Punteggio complessivo: min 10 - max 40

Valutazione sufficiente con punteggio complessivo > 12

Il valutatore

Firma

Il dipendente per presa visione

Firma

